

Corso Modulo C per Rspp 24 ore

Destinatari

Il corso è destinato ai Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

Durata

24 ore + verifiche.

Programma didattico

Unità didattica 1.1

- Conoscere gli obiettivi del percorso formativo;
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee);
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro;
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.).

Unità didattica 1.2

- Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, awisi, news, sistemi in rete, ecc.)
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.

Unità didattica 2.1

- La valutazione del rischio come:
 - Processo di pianificazione della prevenzione;
 - Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative;
 - elaborazione dei metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati.
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 91 legge n. 123/2007).

Unità didattica 2.2

- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.);
- Il processo del miglioramento continuo;

- Organizzazione e gestione integrata:
 - sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001);
 - procedure semplificate MOG (d.m. 13/0212014);
 - attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici);
- programma. pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Unità didattica 3

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro. Medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori;
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni;
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro;
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni;
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. La rete di comunicazione in azienda. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica;
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. Attività post-riunione;
- La percezione individuale dei rischi. Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali;
- Art. 9 della legge n. 300/1970;
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza.

Unità didattica 4

- Cultura della sicurezza:
 - analisi del clima aziendale;
 - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone.
- Benessere organizzativo:
 - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto;
 - fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato.
- Team building:
 - aspetti metodo logici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.

Test di verifica finale a risposta multipla